

中途採用者のための新入社員教育

セミナー申込用紙

@りにキャリアスクール 御中

貴社名	_____		
担当者の役職	_____	氏名	_____
ご連絡先 TEL	_____	FAX	_____
住所 〒	_____		

参加者氏名をご記入いただき、その下の参加日程に ○ をお願い致します。

セミナー名	開催日程	参加者氏名	参加者氏名	参加者氏名	参加費
指示の受け方・ 仕事の教わり方	9月9日(月)・10日(火)				20,000円 (税込み)
	10月7日(月)・8日(火)				
	11月5日(火)・6日(水)				
信頼を築く！ ビジネスマナー	9月12日(木)				10,000円 (税込み)
	10月10日(木)				
	11月7日(木)				
これが大切！ 品質・コスト・ 納期	9月13日(金)				10,000円 (税込み)
	10月11日(金)				
	11月8日(金)				

* 指示の受け方・仕事の教わり方の講座は、必ず二日連続での受講をお願い致します。

お申込み FAX 053-460-5031

請求書を送付させていただきますので、受講料・ジョブカード発行手数料は、開催日2週間前までにお振り込み下さい。